

BERNARDINA UKAJ

- **03.07.1997**
- **bernardina-ukaj@hotmail.com**
- **+383 (0) 49 88 39 03**
- **Rr."Rasim Kiçina", p.nr., Taslixhe, Prishtinë 10000**

EDUKIMI

SH.M.L Gjimnazi "Hajdar Dushi", Gjakovë

Shkenca Natyrore
09/2012 - 06/2015

Universiteti Publik i Gjakovës "Fehmi Agani"

Fakulteti i Filologjisë - Programi Gjuhë Shqipe
Baçelor tre (3) vjeçar
10/2015 - 07/2018

Universiteti Publik i Gjilanit "Kadri Zeka"

Fakulteti Juridik – Programi "Qeverisja Lokale dhe Shoqëria Demokratike"
Master dy (2) vjeçar
11/2020 - Prezent

Kolegji "AAB" Prishtinë

Fakulteti Juridik – Juridik i Përgjithshëm
Baçelor katër (4) vjeçar
10/2024 - Prezent

TRAJNIME

Instituti Demokratik Kombëtar (NDI) me mbështetje nga USAID-i dhe Qendra Zvicerane për Zhvillim

Programi i Mentorimit për Leadership

Ky program është një iniciativë e fokusuar në fuqizimin e grave në politikë në Kosovë. Kemi pasur mundësi të lidhemi me mentorë me përvojë për të zhvilluar aftësitë udhëheqëse. Gjithashtu, kemi pasur mundësinë të ndjekim nga afër proceset ligjvënëse dhe të kuptojnë ndikimin e politikëbërjes në nivel lokal dhe qendror. Gjatë trajnimit janë organizuar sesione për zhvillimin e aftësive të komunikimit, avokimit dhe krijimit të politikave publike me ndjeshmëri gjinore.

04/2024 - 10/2024

The United Nations Development Programme (UNDP)

Enhancing Media Literacy and Combating Gendered Disinformation

Kemi mësuar për monitorimin e medias, analitikën dhe si të luftohet dezinformimi gjinor përmes mjeteve moderne; mënyrat e përdorimit të mjeteve të verifikimit të informacionit, rëndësinë e përfaqësimit të drejtë dhe të barabartë të gjinive në media, rritjen e ndërgjegjësimit për efektet e dezinformatave gjinore, si dhe mësimi për përdorimin e gjuhës së ndjeshme dhe mbështetje ndaj barazisë gjinore.

03/2024 - 03/2024

UNDP dhe Democracy Plus (D+)

Media Literacy Bootcamp II

Ka qenë një trajnim intensiv dy-ditor i përqendruar në zhvillimin e aftësive për të përballuar dezinformimin dhe për të promovuar mendimin kritik. Nga pjesëmarrja kemi pasur mundësinë të përmirësojmë aftësitë tona për të identifikuar dhe përballuar dezinformimin, një aftësi shumë e kërkuar në tregun e punës aktual. Gjithashtu, kemi pasur mundësinë të fitojmë financim për projektin e grupit tim "Rojet Digjitale", të cilin e kam udhëhequr si lidere e grupit.

12/2023 - 12/2023

UNDP dhe Democracy Plus (D+)

Media Literacy Bootcamp

Ka qenë një trajnim intensiv dy-ditor me fokus në identifikimin e lajmeve të rreme dhe dezinformim. Ky trajnim ka ofruar diskutime grupore dhe ushtrime interaktive për të forcuar aftësitë praktike të pjesëmarrësve, fjalime nga folës të ftuar dhe trajnues me përvojë në fushën e edukatës mediatike, si dhe mundësi për të fituar financim deri në 3.000€ për idetë më premtuese që dalin nga bootcamp-i.

11/2023 - 11/2023

Medica Gjakova dhe GIZ Kosovo

Marketing, Online Sales and Branding

Trajnimi ka qenë me fokus të veçantë në përdorimin e mjeteve dhe teknologjive të reja për të arritur audiencën. Kemi mësuar për përdorimin e platformave online si rrjetet sociale, reklamat, menaxhimi i procesit të shitjes, ndihma në përcaktimin e çmimeve, shërbimin ndaj klientit, ndërtimin e markës, përdorimin e vizualizimeve, e shumë njohuri të tjera.
11/2023 - 11/2023

Medica Gjakova dhe GIZ Kosovo

Social Enterprises

Ky trajnim fokusohet kryesisht tek menaxhimi i bizneseve që kanë një ndikim pozitiv në shoqëri, duke i kombinuar fitimet me qëllime sociale ose mjedisore. Njohuritë e fituara nga trajnimi kanë të bëjnë me kuptimin e konceptit të ndërmarrjeve sociale, modeleve, qëllimit, misionit social, menaxhimit të financave, qëndrueshmërinë ekonomike, marketingut dhe branding-ut, përfshirjes së komunitetit, bashkëpunimi, monitorimin, leadershipin dhe zhvillimin e qëndrueshëm.
11/2023 - 11/2023

CONEX Balkan

Soft Skills

Trajnimi për aftësi të buta dhe zhvillim personal ka synuar mbështetje për përmirësimin e mirëqenies së grave të papuna në rajon, duke mundësuar ofrimin në rritjen e aftësive të nevojshme për integrim në tregun e punës dhe përmirësimin e vetëbesimit.
10/2022 - 10/2022

OJQ THY

THUJE

Punëtori një ditore ku kam pasur mundësinë të zhvilloj kompetencat në aftësitë e komunikimit dhe të përfitoj njohuri rreth mënyrave të folurit në publik.
09/2019 - 09/2019

THY OJQ

Mind, Body and Soul

Punëtorja dy ditore ka ofruar mundësi të përfitimit të njohurive komunikuese, shprehëse, rrjetizim dhe përvojë të re në zhvillimin personal.
09/2019 - 09/2019

Qendra e Aftësimit Profesional (QAP)

Vetëpunësim - Fillo Biznesin Tuaj

Trajnimi për vetëpunësim ka qenë i ndarë në disa module duke mundësuar aftësim profesional mbi vetëzhvillimin dhe krijimin e mundësive të reja për punë dhe biznes. Nga trajnimi kam përvetësuar krijimin e idesë së biznesit, analizën e tregut, stoqet-blerja, kostoja-çmimi, kontabiliteti bazë, promovimi distribuimi dhe plani i biznesit.
09/2019 - 09/2019

Qendra e Aftësimit Profesional (QAP)

Asistent/e Asministrativ/e

Asistencë në kryerjen e punëve administrative, duke përfshirë përdorimin e pajisjeve të zyrës, përdorimin e kompjuterit, shkëmbimin e informacioneve, mbajtjen e korrespondencës, përgatitjen e dokumenteve, organizimin e pritjeve dhe takimeve, si dhe bazat e kontabilitetit.
01/2019 - 04/2019

Universiteti Publik i Gjakovës "Fehmi Agani"

Reforma Studentore e Universitetit të Gjakovës (RSUGJ)

Si bashkëthemeluese e Organizatës Studentore RSUGJ, kam qenë pjesë kyçe në ngritjen dhe konsolidimin e një platforme përfaqësuese që synon mbrojtjen dhe fuqizimin e zërit studentor në Universitetin e Gjakovës. Roli im ka përfshirë hartimin e strukturës organizative dhe vizionit strategjik të organizatës, organizimin e aktiviteteve studentore, përfaqësimin e studentëve në konferenca dhe takime rajonale, si dhe bashkëpunimin me udhëheqësit e fakulteteve dhe studentët.
12/2016 - 10/2018

Kolegji Universum

Kosova Academy of Management

Trajnim për orientim në karrierë.
03/2015 - 04/2015

Ministria e Punëve të Brendshme

Shërbimet Private të Sigurisë

Për dhënien me sukses të provimit shtetëror trajnim themelor profesional
në shërbimet private të sigurisë.
02/2020 - 03/2023

PËRVOJA E PUNËS

Pro Real Estate

Agjent i Shitjes

Përshkrim i shkurtër i detyrave:

Detyrat e agjentit të shitjes në patundshmëri janë në përgjegjësi të ndryshme që lidhen me blerjen dhe shitjen e pronave, mirëpo që nisin me konsultimin me klientët, identifikimi dhe kërkimi i pronave që mund të përmbushin kërkesat e klientëve, planifikimi dhe udhëzimi i klientëve në pronat që janë të interesuar për t'i vizituar, ndihmë në procesin e negociatave midis shitësit dhe blerësit, sigurimi që dokumentet ligjore dhe kontratat të jenë të rregullta dhe përgatitja e tyre në mënyrë të duhur për transaksionin, ofrimi i informacionit dhe këshilla për çmimet e pronave dhe gjendjen e tregut të pasurive, duke ndihmuar klientët të bëjnë zgjedhje të informuara.

Numri dhe lloji i personelit nën mbikëqyrje:

Dy (2) Koordinator dhe Menaxher i Burimeve Njerëzore

Arsyet e ndërprerjes së punës:

Kam vendosur të largohem nga pozita ime për shkak të ngarkesës së madhe të punës dhe takimeve pas orarit, të cilat kanë ndikuar në mundësinë time për të dedikuar kohë të mjaftueshme për studimet e mia aktuale. Kjo ishte një vendim i vështirë, por kam vendosur të fokusohem më shumë në arsimimin tim për tu avancuar në karrierën time në të ardhmen.

Adresa

Rr. "Tirana", përballë stacionit të trenit, p.nr., Prishtinë 10000
11/2024 - 04/2025

Agjencia e Statistikave të Kosovës (ASK)

Regjistruar

Përshkrim i shkurtër i detyrave:

Detyrat kryesore që ishin të domosdoshme për një regjistruar, si fillim pjesëmarrja në trajnime nga institucionet lokale përgjegjëse; mësimi i përdorimit të tabletit dhe aplikacionit të regjistrimit; kryerja e intervistave në terren (vizita e çdo njësie banimi brenda zonës së caktuar për regjistrim); zhvillimi i intervistave të drejtpërdrejta me banorët për të mbledhur informacionin e kërkuar sipas pyetësorëve zyrtarë; sigurimi që të dhënat të mbliidhen me saktësi dhe në mënyrë konfidenciale; mbledhja e të dhënave për popullsinë, ekonominë familjare dhe banesat; respektimi i etikës dhe konfidencialitetit; raportimi i përditshëm rregullisht i progresit të punës tek mbikëqyrësi i grupit; dorëzimi çdo ditë i të dhënave të mbledhura (në formë elektronike); korrektimi dhe përditësimi i të dhënave dhe administrimi i materialeve të punës.

Numri dhe lloji i personelit nën mbikëqyrje:

Një (1) Mbikëqyrës

Arsyet e ndërprerjes së punës:

Kontrata ime ishte e lidhur me një projekt specifik të përkohshëm, i cili përfundoi me sukses brenda afatit të planifikuar. Pas përfundimit të tij, pozicioni im u mbyll sipas natyrës së kontratës.

Adresa

Rr. "Zenel Salihu", p.n., Prishtinë 10000

03/2024 - 05/2024

Democracy Plus (D+)

Moderator

Përshkrim i shkurtër i detyrave:

Moderimi i aktiviteteve dhe ngjarjeve të projektit; koordinimi dhe planifikimi i takimeve; komunikimi i mesazheve kryesore të ngjarjes dhe sigurimi që të gjitha informacionet e rëndësishme të shpjegohen saktë; përgatitja e materialeve dhe agjendave për realizimin e aktiviteteve.

Numri dhe lloji i personelit nën mbikëqyrje:

Një (1) Koordinator i Democracy Plus (D+)

Arsyet e ndërprerjes së punës:

Grupi fitues nga projekti kishte arritur me sukses përfundimin e detyrave dhe objektivave të caktuara nga organizata. Ky ishte një projekt me afat të caktuar, dhe pas përfundimit të tij, nuk kishte mundësi për vazhdimin e detyrave të tjera brenda organizatës.

Adresa

Rr. "Bajram Kelmendi", nr. 92, kati V, Prishtinë 10000

12/2023 - 01/2024

Avokat Ali Uka

Asistente Ligjore

Përshkrim i shkurtër i detyrave:

Përgatitja dhe rishikimi i dokumenteve ligjore, duke përfshirë marrëveshje, kontrata; përgatitja e raporteve për avokatin; mbështetje administrative, duke menaxhuar kalendarin e takimeve dhe procedurat ligjore; komunikimi me klientët për të siguruar informacionin e nevojshëm dhe për t'u ofruar mbështetje; përgatitja e dosjeve të çështjeve dhe ndihmesa në mbajtjen e regjistrave të duhur për rastet e hapura.

Numri dhe lloji i personelit nën mbikëqyrje:

Një (1) Avokat Ali Uka

Arsyet e ndërprerjes së punës:

Kam vendosur të largohem nga pozita ime e mëparshme për të pranuar një mundësi më të mirë profesionale në Prishtinë, ku mund të zhvilloja më tej aftësitë e mia dhe të kontribuonte në një ambient të ri pune me mundësi rritjeje.

Adresa

Rr. "Tirana", p.nr., Gjakovë 50000

04/2022 - 03/2023

Rojet e Nderit Sh.p.k (Pozita është ushtruar në ambientet e Prokurorisë Themelore në Gjakovë)

Sigurim Fizik

Përshkrim i shkurtër i detyrave:

Detyra është realizuar brenda Prokurorisë Themelore – Gjakovë, në kuadër të kompanisë private "Rojet e Nderit", me përgjegjësi që kanë përfshirë detyra të kombinuara nga fusha e sigurisë fizike dhe shërbimit të pritjes apo pranimi të palëve, të tilla detyra si: kontrolli i hyrje-daljeve në objekt, regjistrimi i vizitorëve në hyrje, verifikimi i dokumenteve identifikuese kur ishte e nevojshme, mbikëqyrja e sigurisë së ambientit, identifikimi i çdo situatë të pazakontë ose të dyshimtë, zbatimi i rregullave të brendshme (sigurimi që punonjësit dhe vizitorët respektojnë protokollet e sigurisë), pritja dhe orientimi i vizitorëve, informimi i vizitorëve për zyrat apo personat që duan të takojnë, menaxhimi i telefonatave dhe komunikimeve, përgjigjja ndaj telefonatave hyrëse, ndërhyrja në raste emergjente (njoftimi i strukturave përkatëse), përkujdesja për mbarëvajtjen e ambientit të pritjes.

Numri dhe lloji i personelit nën mbikëqyrje:

Dy (2) Mbikëqyrës nga Kompania Private dhe Administratorja brenda PTHGJ-së

Arsyet e ndërprerjes së punës:

Përvoja ime e parë e punës; largimi lidhet me kërkimin e një pozite me më shumë mundësi zhvillimi profesional.

Adresa

Rr. "Ferid Curri", p.nr., Prishtinë 10000

01/2020 - 01/2022

AFTËSITË PROFESIONALE

Microsoft Word-(Avancuar)

E aftë në përdorimin e Word-it për krijimin e dokumenteve zyrtare dhe letrare, përfshirë përpunimin gjuhësor, formatimin sipas standardeve dhe strukturimin e saktë të teksteve.

Microsoft Excel-(Mesatar)

E përdor Excel-in për organizimin e të dhënave, llogaritje automatike dhe krijimin e raporteve të thjeshta.

PowerPoint-(Avancuar)

Përdor PowerPoint për përgatitjen e prezantimeve vizuale me përmbajtje të rregulluar dhe dizajn të përshtatshëm për audiencë profesionale.

SHKATHTËSI TË TJERA

Komunikimi Efektiv

Aftësia për të shprehur idetë qartë, për të dëgjuar me vëmendje dhe për të bashkëpunuar me të tjerët.

Aftësia për Zgjidhje Problemesh

Të menduarit kritik dhe arritja e krijimit të zgjidhjes përballë ndonjë problemi apo sfide.

Menaxhimi i Kohës

Organizimi i detyrave dhe prioriteteve në mënyrë që punët të përfundohen me kohë dhe me cilësi.

Puna në Ekip

Bashkëpunuese me të tjerët, gjithmonë respektoj rolin e secilit duke kontribuar për një qëllim të përbashkët.

Aftësi Analitike

Jam analizuese e informatave dhe arrij t'i kuptoj lidhjet mes fakteve duke nxjerrë përfundime të drejta.

Aftësi për Vendimmarrje

Mund të marrë vendime në kohë, bazuar në informacionin që kam në kuadër të punës – edhe kur ka presion.

GJUHA

Gjuhë Angleze

Gjuhë Spanjolle

REFERENCAT

Agjencia e Statistikave të Kosovës (ASK)

Profesioni: Sistemi Statistikor i
Kosovës

Adresa e referuesit: Rr. "Zenel
Salihu", p.nr., Prishtinë 10000

Telefoni: (+383) 038 200 31 129

Email: infoask@rks-gov.net